Willkommen zu

Askina® 2005

10. Juni Auestadion

Meeting-Büro

Ihr Ansprechpartner: Herr Hans Günther Stieglitz
Mobil-Telefon: 0171 - 284 76 74

Hotel

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Alexandra Neuhaus

Meeting-Hotel ist das: QUEENS HOTEL
Heiligenröder Str. 61
34123 Kassel
Tel.: 49 (0) 561 - 52 05 0
Fax: 49 (0) 561 - 52 74 00

Verpflegung

Essenszeiten im Hotel sind:

Frühstück*	jeweils von	06:30 Uhr	bis	10:00 Uhr
Mittagessen*	09. Juni	12:00 Uhr	bis	15:00 Uhr
Abendessen*	09. Juni	19:00 Uhr	bis	23:00 Uhr
Mittagessen	10. Juni	12:00 Uhr	bis	15:00 Uhr
Kaffee/Kuchen*	10. Juni	15:00 Uhr	bis	16:00 Uhr

* Die Mahlzeiten werden gegen Essenbon ausgegeben. Wasser ist gratis, Extras müssen selbst bezahlt werden.

Abschlussbankett am 10. Juni ab 21:00 Uhr
im VIP-/Bankett-Zelt hinter dem Stadion (siehe Stadionplan)!
Für alle Athleten, Betreuer und Sponsorpartner.

Specials (Pressetermin und Vorstellung der TOP-Athleten)

Ihr Ansprechpartner: Herr Hans Günter Stieglitz
Mobil-Telefon: 0171 - 284 76 74

Physiotherapeutische Betreuung

Ihr Ansprechpartner: Herr Mathias Strothmann
Mobil-Telefon: 0175 - 648 18 75

Raum: Herkules 209
Für Massagen hängt im Meetingbüro eine Liste aus, bitte frühzeitig eintragen!

Auestadion:
Freitag, 10. Juni ab 17.00 Uhr (Ort: siehe Stadionplan)
Bei weiterem Bedarf wenden Sie sich bitte an Herrn Stieglitz.

Medizinische Betreuung

Ihr Ansprechpartner: Dr. Jens Enneper
Mobil-Telefon: 0172 - 763 36 27

Zugang zum Stadion

Für Athleten:
Die Eintrittskarten berechtigen zum Einlass in das Stadion. Zum Einlass in das VIP-/Bankett-Zelt nutzen Sie bitte das beiliegende VIP-Bändchen.
Die Startnummern berechtigen zum Betreten des Innenraums!
Die Athleten-Tribüne im Stadion ist die Seitentribüne Nord Block: R und S.

Für Trainer und Betreuer:
Die Eintrittskarten berechtigen zum Einlass in das Stadion. Zum Einlass in das VIP-/Bankett-Zelt nutzen Sie bitte das beiliegende VIP-Bändchen.

Aufwärmen

Zum Aufwärmen stehen hinter dem Auestadion ausreichend Plätze zur Verfügung. Bitte der Beschilderung folgen!

Wettkampfstätte

Alle Teilnehmer treffen sich spätestens 20 Minuten vor ihrem Lauf bzw. 30 Minuten vor ihrem technischen Wettbewerb an der Wettkampfstätte.

Geräte

Eigene Geräte müssen bis 1 Stunde vor Wettkampfbeginn bei der Gerätekontrolle (siehe Stadionplan „Mitteleingang Stadion“) vermessen und gewogen werden.

Startnummern

Die Startnummern dürfen nicht verändert werden und sind mit Ausnahme der Stabhochsprungwettbewerbe gut sichtbar auf der Brust zu tragen.

Trainingszeiten im Stadion

Abfahrtszeiten siehe Aushang Meetingbüro!
Bei eigener Anfahrt: Durchfahrtsscheine im Meetingbüro erhältlich.

Wettkampf

Vor Wettkampfbeginn werden alle Athleten/innen dem Publikum vorgestellt (auch bei den technischen Disziplinen!). Bitte stellen Sie sich dafür an der Wettkampfstätte in einer Reihe auf.

Dopingtest

Unmittelbar nach dem Wettkampf werden die durch das Los bestimmten Athleten über die Abgabe einer Dopingprobe informiert und von dem zuständigen Helfer zum Dopingtest geführt. Der Dopingtest sollte bis eine Stunde nach dem Wettkampf erfolgen!

Siegerehrung

Die drei Erstplatzierten halten sich unmittelbar nach Beendigung des Wettkampfes bereit und begeben sich bitte zum Mittelgang Tribüne!

Fahrdienst

Ihr Ansprechpartner: Herr Sven Lindemann
Mobil-Telefon: 0171 - 545 26 73

Der Fahrdienst befördert Sie vom Queens Hotel zum Stadion und zurück sowie zum Abflughafen bzw. zur Bahn. Athleten mit eigenem PKW können mit Parkschein (gibt es im Meetingbüro) am Stadion parken.

Shuttle-Bus zum Stadion und VIP-/Bankett-Zelt. Bitte Aushang beachten. Abfahrt vor dem Hotel.

Abreise

Vom Hotel zu den Flughäfen!
Bitte geben Sie schon bei der Anreise Ihren genauen Abflugtermin bekannt und beachten Sie bitte unsere Informationen im Meetingbüro!

Training

Bitte geben Sie frühzeitig beim Fahrdienst an, wann Sie trainieren und den Fahrdienst in Anspruch nehmen möchten.

Auszahlung

Ihr Ansprechpartner:	Herr Hans Günter Stieglitz Mobil-Telefon: 0171 - 284 76 74
Termin:	Freitag, 10. Juni 2005 ab 23.00 Uhr Samstag, 11. Juni 2005 ab 10.00 Uhr
Ort:	im Meetingbüro (QUEENS HOTEL)

Hinweis an alle Manager: Im Falle, dass Sie eine Rechnung schicken möchten, achten Sie bitte darauf, dass diese ordnungsgemäß gestellt wird. Da der Veranstalter eine GmbH ist, können nur ordnungsgemäße Rechnungen (mit Rechnungs- und Steuernummer) bearbeitet werden.

Einen schönen Aufenthalt und viel Glück wünscht Ihnen Ihr

Askina® - Team